

Développer les compétences de son équipe

Public cible : Responsables opérationnels, managers de proximité ou « tuteurs » en charge de manager et former en intégrant une logique de compétences.

Objectifs de la formation

- Comprendre les outils de gestion des compétences (fiches de fonction, matrice de compétences, ...)
- Identifier les besoins en compétences de son secteur aujourd'hui et demain
- Contribuer à l'évolution des compétences des hommes par la formation
- Conduire un entretien professionnel

DURÉE

2 jours

Prix adapté aux PME

En **Inter** et en **Intra**

Programme synthétique

Partie 1 : Recruter les membres de son équipe sur la base de la compétence

- La notion de compétences
- Les enjeux et embuche du recrutement
- Les outils de recrutement
- Les techniques de communication pendant l'entretien de recrutement
 - Production : Etablissement d'une description de fonction

Partie 2 : Organiser la montée en compétences des nouveaux arrivants

- Rôle de « tuteur » versus rôle de manager
- Rôle et mission du « tuteur »
- Les méthodes de transmission et d'évaluation des compétences
- Les entretiens de tutorat
 - Production : Mise en pratique d'une transmission de compétence
 - Production : Mise en pratique d'un entretien tutorial

Partie 3 : Anticiper les besoins futurs en compétences de l'organisation et de l'équipe : La GEPP (gestion des emplois et des parcours professionnels)

- La finalité de la GEPP
- La GEPP à l'échelle d'une équipe
- L'analyse matricielle

Partie 4 : L'entretien professionnel

- Les enjeux et la réglementation de l'entretien professionnel
- Les étapes de l'entretien professionnel
- Les dispositifs de formation à l'appui du projet professionnel
- Les conditions de réussite de l'entretien professionnel
 - Production : Mise en pratique d'un entretien professionnel