

Conduire l'entretien de recrutement

Public cible : Responsables et chargés de recrutement, responsables opérationnels ou managers de proximité en charge de mener des entretiens de recrutement.

Objectifs de la formation

- Disposer d'une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Construire et utiliser des outils efficaces pour sélectionner les bonnes candidatures.
- Affiner sa capacité à cerner et évaluer les compétences et motivations des candidats.
- Détecter les « softs skills » et les « mads skills » pour une analyse plus fine du candidat.

DURÉE

1 jour

**Prix adapté
aux PME**

En **Inter** et en
Intra

Programme synthétique

Partie 1 : Les enjeux et les embûches du recrutement

Partie 2 : L'amont de l'entretien de recrutement

- Définir le besoin
- La notion de compétences
- Préparer l'entretien : la fiche de poste et la grille de questionnement
- Sélectionner les candidats
- Les éléments de droit à connaître
 - Production : fiche de fonction personnalisée, grille d'entretien

Partie 3 : Conduire un entretien de recrutement

- Structurer l'entretien
- Poser les questions pertinentes pour évaluer les compétences, motivations, ...
- Adopter les techniques de communication adaptées
- Mise en pratique : Ancrage des apports théoriques par la pratique d'entretiens de recrutement en binôme

Partie 4 : Analyser et prendre des décisions

- Analyser l'entretien, le débriefing

Bonus : conduire l'entretien en visio-conférence.