

Communiquer, développer son aisance relationnelle

Public cible : Dirigeants, responsables opérationnels, chefs de projets

Objectifs de la formation

- Adapter sa communication à son environnement
- Perfectionner sa communication professionnelle

Formats et durées
personnalisables

Prix adapté aux PME

En **Inter** et en **Intra**

Programme synthétique

Partie 1 : Comprendre les caractéristiques du style professionnel

Partie 2 : Déterminer clairement l'objectif et le contenu en fonction du destinataire

Partie 3 : Repérer ses forces et ses axes de progrès en fonction des contextes

Partie 4 : Rétablir une communication constructive dans les situations sensibles

Partie 5 : A l'écrit

- Ecrire pour être lu

Partie 6 : A l'oral

- Développer la confiance en soi lors des interventions orales et comprendre l'impact de la communication non verbale